

บริการยืมระหว่างห้องสมุด
ของ
สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา
(<http://webapp.lib.buu.ac.th/eform>)



สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดทำแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ (E-form) เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ใช้บริการในการขอรับบริการต่างๆ ดังนี้

- ☺ 1. บริการขอใช้สื่อโสตทัศน/สื่ออิเล็กทรอนิกส์เร่งด่วน (Audio-Visual/Electronic Media Express Borrowing)
- ☺ 2. บริการเสนอแนะให้จัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศ (Book Suggestion for Purchase)
- ☺ 3. บริการขอใช้หนังสือ/วิทยานิพนธ์เร่งด่วน (Book/Thesis Express Borrowing)
- ☺ 4. บริการนำส่งเอกสาร (Document Delivery Service) ***เฉพาะบุคลากร***
- ☺ 5. บริการยืมระหว่างห้องสมุด : หนังสือ/วิทยานิพนธ์ (Interlibrary Loan : Book and Thesis)
- ☺ 6. บริการยืมระหว่างห้องสมุด : บทความวารสาร (Interlibrary Loan : Journal Article)
- ☺ 7. บริการสำเนาบทความวารสารในสำนักหอสมุด (Journal Copy Service in Library) ***คณาจารย์ และบุคลากร***
- ☺ 8. บริการอบรมการใช้ห้องสมุดและทรัพยากรสารสนเทศ (Library Training)

บริการยืมสารสนเทศด่วน (BUU Library Express)

- ☺ 1. บริการหนังสือ/สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ณ จุดรับลานจอดรถ สำนักหอสมุด (BUU Library Book/Electronic Drive Thru)
- ☺ 2. บริการส่งทางไปรษณีย์ (BUU Library Post)
- ☺ 3. บริการวารสาร ณ จุดรับลานจอดรถ สำนักหอสมุด (BUU Library Journal Drive Thru) ***บริการเฉพาะวารสาร ฉบับล่วงหน้าและฉบับเต็ม***

โดย ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

บริการยืมระหว่างห้องสมุด (Interlibrary Loan)

เป็นบริการช่วยเหลือผู้ใช้ให้ได้ทรัพยากรสารสนเทศที่ต้องการจากห้องสมุดอื่นๆ ทั้งจากภายในประเทศ และต่างประเทศ ทั้งนี้สามารถขอยืมตัวเล่ม ขอถ่ายสำเนา/หรือขอไฟล์เอกสารได้ตามต้องการ โดยห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ (puthamas@buu.ac.th) ประสานงานกับบรรณารักษ์งานบริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า ชั้น 2 สำนักหอสมุด ม.บูรพา (wongduen@buu.ac.th) (อ้างอิงตามแบบฟอร์มสำนักหอสมุด)

ชื่อ-นามสกุล (ตัวบรรจง)

คณะแพทยศาสตร์ สาขาวิชา/แผนกงาน/นิสิต ชั้นปี

E-mail

โทรศัพท์มือถือ

รายละเอียดข้อมูลที่ต้องการ

ห้องสมุดที่จะขอยืมทรัพยากรฯ (ถ้าทราบ)

ชื่อผู้แต่ง

ขอบทความ

ชื่อวารสาร

ปีที่ : ฉบับที่

เดือน : ปี : หน้า

ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ (ชั้น 3) # 2304

รับเรื่อง.....ดำเนินการ.....

ได้รับคืน.....แจ้งกลับผู้ใช้.....

ค่าใช้จ่าย.....บาท :

(ชำระค่าใช้จ่ายตามจริงแล้วแต่กรณี โดยสำนักงานหอสมุดประสานงานให้ฟรี)

ผู้ใช้รับข้อมูล.....